

席次表の印刷内容

デザイン名

1.新郎様のお名前	姓	名
ローマ字読み	姓	名
2.新婦様のお名前	姓	名
ローマ字読み	姓	名
3.披露宴日時	平成	年 月 日
4.挙式開始時間	午前 ・ 午後	時 分
5.挙式場名		
式場の住所	〒 -	
	電話番号 - -	
式場のロゴマーク	要 ・ 不要 ※別途1,000円追加となります	
6.披露宴開始時間	午前 ・ 午後	時 分
7.式次第	01. _____	
	02. _____	
	03. _____	
	04. _____	
	05. _____	
	06. _____	
	07. _____	
	08. _____	
	09. _____	
	10. _____	
	11. _____	
	12. _____	
	13. _____	
	14. _____	
	15. _____	
	16. _____	
	17. _____	
	18. _____	
	19. _____	
	20. _____	
備考・要望		

部数（その他）	
席次表部数	部
プロフィール	要 ・ 不要
式次第(プログラム)	要 ・ 不要
メニュー	要 ・ 不要
新居案内	要 ・ 不要
席札	要 ・ 不要 ※印刷枚数は受注後決定ということになります
席札の名入れ印刷	要 ・ 不要 ※印刷枚数は受注後決定ということになります
もぎり札	要 ・ 不要 ※印刷枚数は受注後決定ということになります
ウェルカムボード	要 ・ 不要 サイズ：( ) フレーム：( )

プロフィールの内容		※お写真は郵送かメールでお送りください	
プロフィール	※項目の欄に質問事項(例:好きな言葉)その答えを新郎様・新婦様それぞれの欄にお答え下さい		
	【質問項目】	【新郎答え】	【新婦答え】
	1.	1.	1.
	2.	2.	2.
	3.	3.	3.
	4.	4.	4.
	5.	5.	5.
	6.	6.	6.
	7.	7.	7.
8.	8.	8.	
血液型	新郎・ 型	新婦： 型	
生年月日	新郎： 西暦 年 月 日		
	新婦： 西暦 年 月 日		
エピソード	お二人の出会いなど		

## お届け先

申込者氏名 ※必須	
住 所 ※必須	〒
電話番号 ※必須	
携帯電話	
FAX番号	
E-mail ※必須	
E-mail確認用 ※必須	もう一度確認でご記入ください。
備 考	

## お支払い方法

ご希望のお支払い方法を○で囲んでください。

銀行振込  
ゆうちょ銀行

代金引換  
着払い

※代金引換手数料が別途加算されます。

## 確認の方法

仕上がり見本(校正)の確認方法をご指定ください。(○で囲んで下さい)

メール

FAX

- 1.「メール」による確認:確認用データを添付ファイルで送信いたします。
- 2.「FAX」による確認:上記のお客様情報にFAX番号を必ずご記入ください。

配席表の原稿はメールかFAXでお願いします  
(ホームページに書き込み用紙もございますので必要な方はダウンロードして下さい)